

# Diplomado en **RECURSOS HUMANOS**

**INSCRÍBETE YA**

## Más información:

-  @ucbposgrados
-  UCB Posgrados
-  667 416 3542
-  [www.ucb.edu.mx](http://www.ucb.edu.mx)

## Diplomados:

Universidad Casa Blanca ofrece los programas más vanguardistas de mejora continua, con la más alta calidad académica.

- Diplomado En Diseño De Interiores.
- Diplomado En Diseño Gráfico Y Marketing De Alto Impacto.
- Diplomado En Gestión De Emprendimientos Innovadores.
- Diplomado En Recursos Humanos.
- Diplomado En Logística En Los Negocios.



Maximiza el potencial de tu equipo con formación en RR.HH.

# Diplomado en RECURSOS HUMANOS

## DIRIGIDO A:

Personal involucrado en el área de Recursos Humanos, empresarios, directivos, ejecutivos, coordinadores, supervisores y líderes en general interesados en desarrollar el capital humano en sus empresas.

## MÓDULO I: INTRODUCCIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS

- Conceptos básicos de recursos humanos.
- Evolución histórica de la gestión de recursos humanos.
- Rol estratégico de la gestión de recursos humanos en las organizaciones.
- Tendencias y desafíos actuales en la gestión de recursos humanos.
- Descripciones de puestos.
- Manuales de políticas, procedimientos y formatos.
- Lineamientos y contenidos.

## MÓDULO II: ATRACCIÓN Y RETENCIÓN DE TALENTO

- Introducción al modelo de selección.
- El perfil del puesto.
- Fuentes y medios de reclutamiento.
- Preselección.
- Entrevista de selección.
- Instrumentos de evaluación.
- Sistemas automatizados y nuevas tendencias de selección, la decisión final y la contratación.
- Introducción e integraciones de empresa y al puesto.

## MÓDULO III: GESTIÓN DEL TALENTO

- Integración de talento.
- Objetivos y beneficios de la evaluación del desempeño.
- Métodos y herramientas de evaluación del desempeño.
- Retroalimentación y desarrollo del desempeño.
- Retención del talento y gestión del rendimiento.

## MÓDULO IV: APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS

- Conceptos básicos de Psicometría.
- Beneficios de aplicación de psicometrías.
- Factores que pueden afectar el resultado.
- Que herramientas para qué puestos.
- Fundamentos de interpretación.
- Terman Merrill Inteligencia.
- Kostick Estilo de Trabajo.
- Cleaver, Estilo de trabajo.
- Allport, Valores.
- Zavic, Valores.
- Lifo, estilo gerencial.
- Figura Humana Machover.
- Gordon, Personalidad.
- Moss, Supervisión gerencial.
- 16 FP, Personalidad.
- Barsit, Inteligencia niveles operativos.
- Integración de reporte psicométrico.
- Interpretación y cruce de información.

## NUESTROS ACADÉMICOS:

Son expertos en Recursos Humanos con una reconocida trayectoria laboral en empresas mexicanas.

**DURACIÓN:**

**120 hrs**

**CLASES:**

**Viernes de:**  
17:00 a 21:00 hrs,

**Sábados de:**  
9:00 a 13:00 hrs.

## MÓDULO V: SUELDOS, SALARIOS Y COMPENSACIONES

- Conceptos base de compensaciones.
- Valuación de puestos.
- Equidad interna.
- Remuneración variable.
- Beneficios no monetarios.
- Modelo de valuación de puestos.
- Descriptivos de puestos.
- Esquemas de remuneración variable y compensación.
- Salario monetario y no monetario.
- Determinación de costes.
- Posible remuneración emocional.
- Elaboración e integración de las bases presupuestales para gastos de personal.

## MÓDULO VI: RELACIONES LABORALES

- La regulación salarial en México.
- Impacto legal en compensaciones y beneficios.
- Ley Federal del Trabajo.
- Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Ley de Institutos Mexicanos del Seguro Social.
- Impuestos Sobre Nómina.
- Previsión Social.
- Mercado salarial en México.
- Presupuestos para gastos de personal.
- El despido y sus consecuencias legales.
- Jornada y descanso legales.
- Sindicatos y asociaciones laborales.

## MÓDULO VIII: DESARROLLO ORGANIZACIONAL

- ¿Qué es Desarrollo Organizacional?
- Concepto y Función del Gerente de Recursos Humanos en los procesos de Desarrollo Organizacional.
- Diagnóstico Organizacional.
- Proceso de Planificación del cambio de cultura organizacional.
- Herramientas para las intervenciones de cambio grupal e individual.
- Intervenciones Básicas de Desarrollo Organizacional.
- Integración de Equipos (team building, kickoff).
- Clima Organizacional.
- Cultura de Calidad.
- Roles del Asesor Interno y Externo de Desarrollo Organizacional.

## AL CONCLUIR:

El egresado contará con un enfoque integral hacia la productividad, la calidad y la eficiencia del recurso humano con orientación a los resultados del negocio.

- Horarios accesibles para personas que trabajan.
- Modalidad presencial.
- Costos accesibles, promociones a grupos y empresas.
- Flexibilidad para la programación y diseño de cursos, diplomados y especialidades de acuerdo con necesidades de cada empresa.

